

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
Протокол № 1 от
29.08.2023 г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 30.» 08 .2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ «Кевюдовская
СОШ» / Бамбушев Э.В. /
приказ № 111
от « 01.» 09. 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кевюдовская СОШ» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Посланием Президента РФ Федеральному Собранию 15 января 2020 года, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года №2072-р «О выделении бюджетных ассигнований в целях предоставления в 2020 году субсидий из федерального бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20 от 18.05.2020 года «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом школы.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организаций питания в школе ;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

2.2. В общеобразовательной организации, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано примерное меню на период не менее двух недель (10 рабочих дней).
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется: бесплатно для 1-4 классов, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС); за счет средств родителей – для 5-11 классов.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

2.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель образовательной организации.

3. Порядок организации питания в гимназии

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками образовательной организации. Питание детей в школе организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней с понедельника по пятницу.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи (во время перемен), утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство администрации, педагогических работников.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями

(законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, организуют деятельность ответственных лиц из числа родителей обучающихся за сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.8. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, а также в Республике Калмыкия, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, а также Совета обучающихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- обеспечивает охват всех обучающихся питанием;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- не реже, чем один раз в месяц, предоставляют отчеты по питанию;
- контролируют своевременность оплаты за питание родителями обучающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, Педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка (5-11 классы);
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- директор или заместитель директора образовательной организации;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

- представитель педагогического коллектива;
- медицинский работник образовательной организации;
- представитель родительской общественности (любой родитель или член родительского комитета класса).

5.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся;
- рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками образовательной организации и пищеблока.

5.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в четверть на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителе директора;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общем родительском собрании гимназии.

6. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

6.1. Положение об организации питания обучающихся.

6.2. Приказы директора «Об организации питания обучающихся школы», «О создании бракеражной комиссии».

6.4. График питания обучающихся.

6.5. Справки, аналитические материалы по вопросам организации питания.

6.6. Нормативно-правовое обеспечение организации горячего питания в гимназии:

- Федеральные, региональные, муниципальные законы, регламентирующие организацию горячего питания в гимназии;
- Наличие программы «Правильное питание – залог здоровья»
- План работы по организации горячего питания обучающихся;
- Мониторинг горячего питания обучающихся

7. Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательная организация:

7.1. организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

7.2. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

7.3. проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет отчеты в соответствующие инстанции.